

**Základní škola a mateřská škola Častrov**  
Častrov 104, 394 63 Častrov

# **Školní řád mateřské školy**

Č. j.: MŠ 9 /2024

Školní řád je vypracován na základě §30 zákona č. 561/2004 Sb. (školským zákonem) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a novele školského zákona č. 82/2015 Sb., 178/2016 Sb., vyhlášky 43 /2006 Sb. a dalšími souvisejícími normami, např. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví. Upravuje práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, určuje vzájemná pravidla vztahů s pedagogickými pracovníky, stanoví podmínky přijímání dětí, stravování, zajištění bezpečnosti a další organizační záležitosti v návaznosti na vyhlášku č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.

## **Obsah školního řádu**

### **I. Práva, povinnosti a vzájemné vztahy**

- I.1. Práva dětí
- I.2. Povinnosti dětí
- I.3. Práva zákonných zástupců
- I.4. Povinnosti zákonných zástupců
- I.5. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními
- I.6. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

### **II. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy**

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

- III. 1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
- III. 2. Povinné předškolní vzdělávání
- III. 3. Ukončení docházky dítěte do MŠ
- III. 4. Platby v MŠ
- III. 5. Evidence dětí
- III. 6. Provoz a vnitřní režim MŠ
- III. 7. Přerušená nebo omezení provozu

### **IV. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

- IV. 1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí
- IV. 2. Zdravotní stav dítěte
- IV. 3. Pobyt dětí v přírodě

### **V. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy**

### **VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

### **VII. Poučení povinnosti dodržovat školní řád**

## **I. Práva, povinnosti a vzájemné vztahy**

### I. 1. Práva dětí

Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,..)

Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).

Dítě má být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...)

Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.

Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.

Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.

Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.

Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup).

### I. 2. Povinnosti dětí

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.

Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.

Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.

Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.

Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním učitelům školy jakékoliv násilí - tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

### 1.3 Práva zákonných zástupců

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Zákonný zástupce dítěte má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, jeho individuálních pokrocích či problémech, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

Zákonný zástupce má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.

Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

Zákonný zástupce má právo po dohodě s učitelkou být přítomen (zejména při adaptaci) ve třídě tak, aby nebyl narušován provoz MŠ, práce učitelky a činnosti dětí.

### I. 4. Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby dítě do MŠ docházelo řádně.

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny těchto údajích (změna adresy, telefonní kontakt...).

Zákonný zástupce má povinnost provádět platby za předškolní vzdělávání a stravné v daném termínu.

Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

### **I. 5. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními**

#### Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení

školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 ŠZ).

Učitelky mateřské školy zpracují plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 ŠZ a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

### Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy:

- určí odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami
- zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a po získání informovaného souhlasu zákonného zástupce
- průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji
- ukončí poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaného souhlasu zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst.4 ŠZ a § 2 a § 11,12,16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

### Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém ŠVP a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu 1. až 5. stupně podpory.

### I. 6. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Pro děti dvouleté je výchovně vzdělávací činnost upravena dle vývojového stupně dítěte v oblasti mentální i motorické. Adaptace dítěte bude probíhat v souladu s jeho individuálními potřebami. Učitelky se v přímé pedagogické činnosti překrývají.

## **II. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy**

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zákonní zástupci dětí dodržují režim a stanovenou organizaci provozu MŠ.

Zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke

škole.

Učitelky vydávají dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace o připravovaných akcích jsou vždy včas oznamovány na nástěnce. Doporučujeme pravidelně sledovat nástěnky.

Do mateřské školy přicházejí a z mateřské školy odcházejí v doprovodu zákonného zástupce, nebo jím pověřené osoby.

Zákonní zástupci předávají do MŠ děti zdravé.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

#### **III. 1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 7 let, nejdříve však děti od 2,5 let (§ 34 odst. 1). Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky (§ 34 odst. 1).

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května). Ředitel zveřejní termín a místo zápisu na vývěsce v ZŠ, v MŠ a vyhlášení veřejným rozhlasem.

Ředitel školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria a podmínky, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

Předškolní vzdělávání spočívá především ve vzdělávací činnosti. Dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání musí tedy od počátku být připraveno plnit požadavky stanovené rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem mateřské školy (mělo by tedy zvládnout základní společenské a osobní návyky – samostatně chodit, umět držet lžičku a jíst se lžičkou, pít z hrnečku nebo sklenice, používat WC, nenosit pleny, umět se vysmrkat, umýt se, samostatně se oblékat a obouvat, komunikovat s dospělou osobou).

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud je volná kapacita školy.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců dítěte ředitel školy podle zveřejněných kritérií. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo najít na webových stránkách školy. O přijetí dítěte do mateřské školy bude zákonný zástupce do 30 ti dnů informován na vývěsce ZŠ, nástěnce v MŠ a na webových stránkách školy, a to prostřednictvím seznamů s registračními čísly.

Další informace zákonní zástupci přijatých dětí získají na schůzkách, které proběhnou zpravidla v září. Termín schůzky bude zveřejněn včas a obvyklým způsobem.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Povinné očkování se netýká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

### III. 2. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole Častrov, příspěvkové organizaci, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je stanoven na 8.00 hodin (§1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

#### *Omlouvání nepřítomnosti dítěte*

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte běžným způsobem (osobně, telefonicky, písemně). Důvody nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen sdělit nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti.

Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost dítěte do tří dnů po ukončení nepřítomnosti dítěte zápisem do omluvného listu dítěte.

Dlouhodobou neomluvenou absenci dítěte v MŠ konzultuje ředitel se zákonnými zástupci dítěte, pokud absence bezdůvodně pokračuje, zasílá oznámení na OSPOD.

#### *Individuální vzdělávání dítěte*

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst.)

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo a trvalé bydliště dítěte,
- b) období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitel školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází ze ŠVP.

Ředitel školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření znalostí (přezkoušení dítěte v mateřské škole),
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (období 3. až 4. měsíce od začátku školního roku).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34 b odst. 4).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

### III. 3. Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).

Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

### III. 4. Platby v mateřské škole

#### *Úplata za předškolní vzdělávání dětí*

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena Obcí Častrov v dokumentu „Stanovení úplaty za vzdělávání v mateřské škole“, která je na následující školní rok zveřejněna vždy do konce měsíce června.

Datum splatnosti je vždy 15. den následujícího měsíce.  
(§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

Děti, které ve školním roce dosáhnou pěti a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 1).

#### *Úplata za školní stravování dětí*

Výše stravného je stanovena ve „Směrnici o školním stravování“, která společně s „Provozním řádem ŠJ“ specifikuje další pokyny ke stravování.

#### *Způsob platby*

Platby za odebranou stravu jsou hrazeny vždy 20. den následujícího měsíce.

Platby probíhají bezhotovostním převodem na účet školy. Termín při platbě v hotovosti bude oznámen vedoucí ŠJ.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení školního řádu mateřské školy a v



konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

### III. 5. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předá zákonný zástupce učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních dat a údajů.

### III. 6. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je celodenní od 6.40 do 15.45 hodin.

Děti se přijímají do MŠ od 6.40 do 8 hodin, jinak po dohodě s učitelkou, lze dítě přivádět podle aktuální potřeby rodičů. MŠ se v 8.00 hodin zamyká.

Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu „U nás na vsi“, který je zpracován podle podmínek školy, v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je vyvěšen na informační nástěnce.

Režim dne

6.40 – 8.00 scházení dětí, spontánní aktivity

8.00 - 9.45 spontánní aktivity, řízené činnosti, hygiena, svačina, příprava na pobyt venku

9.45 – 11.45 pobyt venku

11.45 – 12.30 hygiena, oběd, hygiena

12.30 – 14.00 odpočinek, aktivity pro neodpočívající děti

14.00 – 15.45 hygiena, svačina, hry, odchod dětí

pobyt venku – délka je úměrná stavu počasí, klimatickým podmínkám

odpočinek – individuálně dle potřeb dětí, po poslechu pohádky a po krátkém odpočinku si mohou děti zvolit klidovou činnost, dětem v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou nabízeny aktivity rozvíjející jejich schopnosti a dovednosti nutné pro vstup do ZŠ v oddělené části nebo mohou zvolit odpočinek na lehátku.

Stanovený režim dne může být upraven v případě výletu, besídek, pohádek, a podobných akcí. Vždy budou zachovány maximálně tříhodinové intervaly mezi jídly.

Plně se věnujeme dětem a jejich vzdělávání, při nástupu dítěte do MŠ uplatňujeme individuální

adaptační režim.

### III. 7. Prerušeni nebo omezeni provozu MŠ

Provoz mateřské školy lze přerušit nebo omezit v měsíci červenci nebo v srpnu, popřípadě v obou měsících, z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah přerušeni nebo omezeni stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem. Ředitel školy projedná s řediteli okolních škol možnosti vzdělávání v jiných MŠ.

Provoz může být omezen i v jiném období – organizační, technické příčiny, které znemožňují řádné a ekonomicky únosné poskytování předškolního vzdělávání Informaci o přerušeni provozu zveřejní ředitel školy neprodleně po projednání se zřizovatelem.

## **V. Bezpečnost a ochrana zdraví**

### V. 1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky mateřské školy. Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené osoby pobývají, nenechávají bez dohledu.

Třída může být naplněna do maximálního počtu 25 dětí. Je vybavena nábytkem, hračkami, náradím a náčiním přiměřeným věku dětí. V průběhu roku jsou děti poučovány o ochraně svého zdraví v rámci činnosti, kterou vykonávají.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel školy počet učitelek mateřské školy tak, aby na jednoho učitelku mateřské školy připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

- a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
- b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnícké osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel školy počet učitelek mateřské školy nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelky jsou proškoleny v otázkách bezpečnosti.

Zákonný zástupce plně zodpovídá z hlediska bezpečnosti, aby dítě do MŠ nenosilo ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly ohrozit zdraví nebo úraz dětí.

Při náhlém onemocnění v MŠ jsou zákonní zástupci telefonicky informováni o daném stavu a jsou povinni si dítě co nejdříve vyzvednout.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se učitelky řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při kraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu nebo v nebezpečných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření.

## V. 2. Zdravotní stav dětí

Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé.

Zákonní zástupci se snaží předcházet rozšiřování především respiračních a jiných infekčních onemocnění dětí.

Pokud dítě přichází do kolektivu po vyléčení běžné nemoci jako je např. angína, chřipka apod., nevyžaduje mateřská škola potvrzení od lékaře, plná odpovědnost za zdraví dítěte je na zákonných zástupcích.

Pokud bude zákonný zástupce trvat na přijetí evidentně nemocného dítěte např.: teplota, průjem, silná rýma, silný kašel, bude škola vyžadovat potvrzení od lékaře o bezinfekčnosti dítěte.

V případě akutních nemocí a infekcí nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, rýmě apod.

V případě jiných onemocnění (alergie, chronická onemocnění apod.), kdy je nutné dítěti podávat medikamenty, které nelze podat mimo čas pobytu dítěte v MŠ, musí dojít ke vzájemné souhlasné písemné dohodě mezi zákonnými zástupci dítěte, ředitelem školy a učitelkou ve třídě, kde je dítě umístěno, a to na podkladě písemného vyjádření pediatra. Vyjádření pediatra si zákonní zástupci dítěte zajistí s přesným uvedením problému, dávkováním, časem a stanovením případných rizik, která mohou nastat, případně omezením, která ze zdravotního stavu vyplývají.

V případě zjištění nemoci v průběhu dne si mateřská škola vyhrazuje právo kontaktovat zákonné zástupce k odvedení dítěte ze školy.

V případě onemocnění závažnější přenosnou chorobou v rodině (např. žloutenka, příušnice, mononukleóza, apod.) je nutné, aby zákonný zástupce informoval školu, respektoval případnou karanténu dítěte, aby nedošlo k přenosu choroby na jiné děti. Po vyléčení dítěte ze závažnější infekční choroby, žádá mateřská škola od zákonných zástupců potvrzení od pediatra o bezinfekčnosti dítěte.

Rovněž v případě onemocnění dítěte pedikulózou (veš dětská) je nutné, aby dítě bylo v domácí karanténě. Odpovědnost za úplné odvšivení nesou zákonní zástupci dítěte.

V případě, že má dítě sníženou zdravotní způsobilost, např. pourazový stav – sádra, ortéza na některé končetině, medikace, omezené vidění a další podobné případy, si mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k předškolnímu vzdělávání nepřijmout. Pokud bude zákonný zástupce přesto trvat na přijetí dítěte i za těchto okolností, musí celou záležitost projednat s ředitelem školy a učitelkou ve třídě. Dítě bude přijato pouze v případě písemného doporučení odborného lékaře a na základě písemného prohlášení zákonného zástupce s tím, že si je plně vědom případných rizik a následků, které mohou vyplynout ze snížené zdravotní způsobilosti dítěte.

**Dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, je každý povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, z toho tedy vyplývá, že i mateřská škola má nejen právo, ale také povinnost odmítnout nástup dítěte do školky, pokud jeví zřejmé příznaky přenosné nemoci, a že na straně zákonného zástupce je povinnost dítě v tomto stavu do mateřské školy nevodit!**

**V případě, že se u dítěte objeví známky akutního onemocnění, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí.**

### V. 3. Pobyt dětí v přírodě

Využívají se jen pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné předměty (sklo, plechovky, ostré předměty, ostré kameny apod.).

## **VI. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy**

Minimální preventivní program školy je součástí výchovy a vzdělávání dětí po celou dobu docházky do mateřské školy.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku seznámeny s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Učitelky se snaží o vytváření příznivého klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dospělými pracovníky školy i mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí. Sledují chování dětí a případné projevy nepřátelství a násilí bezprostředně řeší.

Cílem primární prevence je zvýšení odolnosti dětí vůči sociálně patologickým jevům.

## **VII. Zacházení s majetkem školy**

Děti jsou vedeny k tomu, aby zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami, aby úmyslně nepoškozovaly ostatní majetek školy.

V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, náhrada škody v plné výši v co nejkratším termínu.

## **VIII. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě, jsou s ním prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické poradě 29. 8. 2024.  
Tento školní řád vstupuje v platnost 1. září 2024.

V Častrově 29. 8. 2024

Mgr. Pavel Pospíšil, ředitel ZŠ a MŠ